

サンヒルズカントリークラブ 会則

第1章 総則

第1条 (名称)

本クラブは、サンヒルズカントリークラブ（以下、「クラブ」という。）と称する。

第2条 (目的)

クラブは、サンヒルズカントリークラブ株式会社（以下、「会社」という。）が栃木県宇都宮市上横倉町に所有するゴルフ場及びその付帯施設（以下、「施設」という。）を利用して会員の健康増進を図り、健全なゴルフの普及に努めるとともに、会員相互の親睦を深めることを目的とする。

第3条 (事務所)

クラブの事務所は施設内におく。

第2章 会員

第4条 (会員の種類)

1. クラブの会員は次のとおりとする。

(1) 特別会員

クラブ、会社または斯界に功績のあった者のうち、理事会の推薦により会社が特別会員の資格を承認した個人とし、その資格は一身専属とする。

(2) 正会員

会社が別紙1または別紙2に定める手続により会社が正会員の資格を承認した個人または法人とする。

(3) 平日会員

会社が別紙1または別紙2に定める手続により会社が平日会員の資格を承認した個人または法人とする。

(4) ジュニア会員

会社が別紙1または別紙2に定める手続により会社がジュニア会員の資格を承認した個人とする。

2. 会員のうち、個人を個人会員、法人を法人会員という。

3. 法人会員は、法人に代わり会員資格を行使する個人（以下、「登録者」という。）を会社に登録しなければならない。但し、登録者は会社が別紙1から別紙3に定める手続により会社が登録者の資格を承認した者とする。

4. 会員権の分割手続きによって生じた会員権をアソシエイト会員と称し、アソシエイト会員は、会社がその資格を承認した個人または法人とする。

第5条 (会員の権利)

1. 会員は、その種類に応じて次に掲げる日（但し、会社の定める休業日を除く。）の営業時間内に、会社が別紙4に定める条件で施設を優先的に利用することができる。

(1) 特別会員、正会員およびジュニア会員：全日

(2) 平日会員：月曜日から金曜日まで（但し、国民の祝日に関する法律で定める休日および12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）

2. 会員は、会社の定める条件でクラブが開催する競技会その他の行事に参加することができる。

3. 会員は、本クラブの公式ハンディキャップの査定を受けることができる。

4. 会員は、本クラブが刊行する会報、その他の資料を受取ることができる。

5. 会員は、理事会および委員会に意見を提出することができる。

6. 会員は、会社が別紙5に定める条件でビジターを同伴または紹介することができる。但し、会員は、当該ビジターの行為や諸料金の支払等について、連帯して会社に対して責任を負うものとする。会社が、ビジターの一人に対し、諸料金の支払等の履行の請求をした場合、会員に対しても、その効力を生じる。

7. 会員は、会社が開催を決定した公式競技会、プロ競技会等または施設の予約状況などの合理的な事由により、前各項に定める会員の権利を行使できない場合、または、制限を受ける場合があることをあらかじめ了承する。

8. 会員は、会社に預け入れた預託金（以下、「預託金」という。）の返還を本会則の定めに基づき請求することができる。

9. 第1項から第8項の会員に関する規定は、アソシエイト会員に準用する。

第6条（会員の義務）

1. 会員は、会社が別紙6に定める年会費その他諸料金を遅滞なく支払うものとする。但し、特別会員およびアソシエイト会員の年会費は不要とする。なお、会員は年会費の1か年分を第26条に定める対象期間（以下、「対象期間」という。）が始まる前日までに支払うものとし、会員が対象年度の途中で会員資格を喪失した場合でも、会社は年会費を返還しないものとする。

2. 対象期間の途中に入会した会員が年会費を支払う必要がある場合は、年会費を12で除した額に、入会月の翌月から当該年の12月までの月数を乗じて算出した金額を会社が指定した期日までに一括で支払うものとする。

3. 会員は、施設を利用した場合、別途定めのない限り会社が別紙4に定める利用料金を利用当日に支払うものとする。

4. 会員は、住所、氏名、商号その他届出事項に変更があった場合、その旨を会社へ遅滞なく連絡し、会社が別紙7に定める手続を行うものとする。

5. 会員は、会員資格を第三者に行使させてはならないものとする。

6. 会員は、本会則、クラブの諸規則、施設の利用約款、その他エチケット、マナーを遵守し、会社および理事会の決定事項に従うものとする。また、クラブの秩序を乱し、またはクラブもしくは会社の名誉を毀損する行為を行わないものとする。

7. 第3項から第6項の規定は、アソシエイト会員に準用する。

第7条（反社会的勢力等追放）

1. 会社は、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、社会運動標ぼうゴロ、政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力等」という。）のクラブへの入会及び施設の利用を認めないものとする。

2. 会員は、反社会的勢力等を同伴または紹介してはならないものとする。

第8条（会員資格の停止、除名）

会員が次の各号の一つに該当するときは、会社は理事会の同意を得て、会員資格の一時停止または除名処分を行うことができる。

(1) 本会則、クラブの諸規則または施設の利用約款に違反したとき

(2) クラブもしくは会社の名誉を傷つけ、または秩序を乱したとき

(3) 年会費その他諸料金の支払を3ヶ月以上滞納し、再請求を行っても完納しないとき

(4) 会員が反社会的勢力等と判明したとき

(5) 会員が反社会的勢力等と認められる者を同伴または紹介したとき

(6) その他会員として不適格な事由があるとき

第9条（会員資格の喪失）

会員が次の各号の一つに該当するときは、その資格を失うものとする。

(1) 退会

(2) 除名

(3) 特別会員であって、その推挙の理由が消滅したとき

(4) ジュニア会員であって、22歳を迎えたとき

(5) 法人会員であって、その法人が解散したとき（合併等の会社組織再編行為による解散を除く。）

(6) 死亡

(7) 会員がその権利を第三者に譲渡し、名義変更手続が完了したとき

第10条（会員契約の解除）

1. 会員契約上の地位を持つ者が次の各号の一つに該当するときは、会員契約は解除されるものとする。

(1) 前条第1号から第4号の事由が発生したとき

(2) 法人会員について、清算手続が終了したとき

(3) 個人会員について、相続開始後2年が経過しても第17条第2項及び第3項に定める手続が完了しないとき、または同条第5項に定める譲渡手続が完了しないとき

2. 会員契約上の地位を持つ者が次の各号の一つに該当するときは、会社は会員契約を解除することができるものとする。

(1) 会社更生または民事再生等の法的再建手続が開始されたとき

(2) 破産または特別清算等の法的清算手続が開始されたとき

第11条 (休会)

1. 個人会員が次の各号の一つに該当するときは、会社が別紙8に定める手続に従って会社の承認を得て、申請日の属する対象期間の次の対象期間末日まで休会することができる。但し、法人会員および年会費の未払がある個人会員は休会できないものとする。

(1) 傷病加療中で施設の利用ができないとき

(2) 東京都、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県以外の地域へ転勤・転居したとき

2. 前項による休会期間から引き続き休会を希望する個人会員は、休会期間が満了するまでに前項の手続を改めて行って会社の承認を得なければならないものとし、以後も同様とする。

3. 休会期間中の年会費は、申請日の属する対象期間の次の対象期間に限り免除される。

4. 第1項の休会事由が解消した場合、休会者は滞滞なく会社が別紙8に定める休会解除の手続を行うものとする。また、前項の規定に関わらず当該休会者は、前項により免除された金額を12で除した額に休会解除日の属する月の翌月から当該年の12月までの月数を乗じて算出した金額を会社が指定した期日までに一括で支払うものとする。

第3章 入会および退会等

第12条 (入会)

1. クラブに入会しようとする者は、会社が別紙1または別紙2に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

2. 前項の承認を得た者は、会社が別紙1または別紙2に定める入会金および預託金または名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの入会手続の完了後に会員登録を行う。

3. 入会金および名義変更料は、返還しないものとする。但し、相当な事由があると認められる場合には、その一部を返還するものとする。

4. 本会則は、会員と会社との間の合意内容を構成するものとする。

第13条 (預託金)

1. 預託金は、無利息、無配当にて全額会社に預託されるものとし、次項に定める据置期間経過後、かつ会員契約解除後に、請求により返還されるものとする。

2. 預託金の据置期間（以下、「当該据置期間」という。）は、2009年1月7日以前から在籍する会員については同日から10年間とし、2009年1月8日以降に新たに会員資格を取得した会員については当該会員資格の取得の翌日から10年間とする。

3. 会社は、天災地変、社会情勢の著しい変化、その他やむを得ない事態が発生したときは、理事会の同意を得て、当該据置期間を一定の範囲内で延長することができる。

4. 会員は、会社の書面による承諾を得ることなく、預託金の返還請求権を譲渡、質入れ、その他処分行為をすることができない。これは会員資格喪失後も同様とする。

5. 第10条第1項及び第2項の規定により会員契約が解除された場合において、当該会員に年会費その他諸料金の未払等があるときは、会社は、当該会員の預託金をもって当該未払の弁済に充当できるものとする。但し、充当後の預託金の残額は、当該据置期間経過後に返還するものとする。

第14条 (退会)

会員がクラブを退会しようとするときは、会社が別紙9に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

第15条 (登録者の変更)

1. 法人会員は、会社が別紙3に定める手続に従って会社の承認を得て、登録者を変更することができる。

2. 前項の承認を得た法人会員は、会社が別紙3に定める登録者変更料を支払うものとする。

第16条 (権利の譲渡)

1. 会員は、会社が別紙2に定める手続に従って当該会員の権利を第三者に譲渡することができる。

2. 権利を譲り受けようとする者は、会社が別紙2に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

3. 前項の承認を得た譲受人は、会社が別紙2に定める名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの名義変更手続の完了後に会員登録を変更する。

4. 前項の手続を完了した譲受人は、本会則に定める譲渡人の権利義務のすべてを承継する。但し、アソシエイト正会員の名義変更手続を完了した場合は正会員となり、アソシエイト平日会員の名義変更手続を完了した場合は平日会員となり、第6条第1項から第2項の会員の義務を負う。
5. 会社は、権利の譲渡による名義変更手続を一定期間停止することができる。

第17条 (権利の相続)

1. 個人会員について相続が開始された場合、相続人は、被相続人の会員契約上の地位を承継することができる。
2. 相続人が会員資格の取得を希望する場合、会社が別紙2に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。但し、相続人が複数の場合は、会社の承認を得るにあたり、会員契約上の地位を相続人の一人に集約しなければならない。
3. 前項の承認を得た相続人は、会社が別紙2に定める名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの名義変更手続の完了後に会員登録を変更する。
4. 前項の手続を完了した相続人は、本会則に定める被相続人の権利義務のすべてを承継する。但し、アソシエイト正会員の名義変更手続を完了した場合は正会員となり、アソシエイト平日会員の名義変更手続を完了した場合は平日会員となり、第6条第1項から第2項の会員の義務を負う。
5. 相続人が会員資格の取得を希望しない場合、または会社の承認が得られない場合、相続人は前条の規定を準用し、会員契約上の地位を第三者に譲渡することができる。

第18条 (その他の権利承継)

法人会員は、合併または会社分割等の会社組織再編行為により別法人に権利義務を包括承継させた場合、会社が定める手続に従って当該別法人に対し会員契約上の地位を承継させることができる。

第4章 役員および理事会

第19条 (役員)

1. クラブに次の役員をおく。

理事長	1名
理事	若干名
2. 理事長が必要と認めた場合、前項以外の役員をおくことができる。

第20条 (役員の任期)

1. 役員はすべて名誉職とし、その任期は委嘱後2回目に開催する定時理事会終結の時までとする。但し、再任を妨げない。
2. 補欠または増員により選任された役員の任期は、他の役員の任期の残存期間と同一とする。

第21条 (役員を選任)

1. 理事長は、会社が選任し委嘱する。
2. 理事長を除く役員は、会社の推薦する者、特別会員及び正会員の中から理事長が選任し委嘱する。

第22条 (理事長)

1. 理事長は、クラブを代表して会務を統括する。
2. 理事長は、毎年1回、定時理事会を、また必要に応じて臨時理事会を招集し、理事会の議長となる。
3. 理事長に事故ある場合は、あらかじめ理事会で定めた順位に従って他の理事が理事長の職務を代行する。

第23条 (理事会)

1. 理事会は理事長及び理事をもって構成し、理事長を含む理事の過半数の出席（委任状を含む。）をもって成立する。
2. 理事会の決議は、理事長を含む出席理事（委任状を含む。）の過半数で決する。なお、可否同数の場合は議長がこれを決する。
3. 理事が理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、当該提案について理事（当該議案について議決権を有するものに限る。）の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなすことができる。
4. 理事会は、本会則に定める事項及び会社から諮問を受けた次の事項につき決議するものとする。
 - (1) クラブの運営に関する基本事項
 - (2) 本会則及びクラブの運営に必要な諸規則の制定及び改廃に関する事項
 - (3) 各種委員会に関する事項
 - (4) その他クラブの運営に必要と認められる事項

第24条（委員会）

1. 理事会は、必要に応じてクラブに各種分科委員会をおくことができる。
2. 前項に基づき設置された委員会の委員長、副委員長及び委員は、理事及び正会員の中から理事会が選任し、理事長が委嘱する。
3. 委員長、副委員長及び委員の任期は、その就任の日から理事の任期の終期と同一とする。但し、再任を妨げない。
4. 委員長は、必要に応じて委員会を招集し、委員会の議長となる。

第5章 個人情報の取扱い

第25条（個人情報の取扱い）

1. 会社は、公表している「個人情報の取り扱いについて」に基づいて、会員の個人情報を取扱うものとする。
2. 会員が会員契約代行者（以下、「代行者」という。）を介して保有会員権の第三者への譲渡を希望する場合、会員は会社が代行者から照会を受けた当該会員の個人情報を代行者に開示することにつき予め同意する。

第6章 附則

第26条 年会費の対象期間は、毎年1月1日から12月31日までとする。

第27条 会社が会員契約に関する各種通知を会員の届け出た住所宛に発信したにも関わらず、当該通知が当該会員に到達しなかった場合、当該通知は、当該通知の発信日の翌日をもって当該会員に到達したものとみなす。

第28条 会社は、本会則の各条項について、相当の事由があると認められる場合には、会社のウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、これを変更できるものとする。当該変更は、公表等の際して定める適用開始日から適用されるものとする。

第29条 本会則は2026年1月1日から改定施行する。

以上

サンヒルズカントリークラブ 入会手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 必要書類の提出 本要項に記載の必要書類をご提出ください 2. 資格審査 書類審査およびゴルフ場にて面談を行います 3. 審査結果通知 入会申込者に連絡します 入会が承認された場合、下記の書類を郵送します (1) 入会資格審査承認書 (2) 入会金に関する御請求書 (3) ゴルフ場等に係る会員契約の適正化に関する法律第5条2項で定める書面 4. 入会金の振込 入金確認後、会員資格が付与されます</p> <p>※ 入会金のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。入会金のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。</p>										
<p>条 件</p>	<p>1. 個人で入会の場合は、日本国内に印鑑登録がされており、20歳以上であること 法人で入会の場合は、日本国内に法人登記および印鑑登録がされており、登録者は20歳以上で日本国内に在住していること 2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと 3. 会員1名の推薦があり、当該推薦人に年会費未払い等の問題がないこと 4. 資格審査において承認を得た後、ゴルフ場等に係る会員契約の適正化に関する法律第5条1項で定める書面に記載の金額を入金すること</p>										
<p>必要書類</p>	<table border="1"> <tr> <td>① 入会申込書(法人用または個人用)</td> <td>申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要</td> </tr> <tr> <td>② 印鑑証明書</td> <td>法人の場合は法人のもののみ</td> </tr> <tr> <td>③ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)</td> <td>タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの</td> </tr> <tr> <td>④ 法人の履歴事項全部証明書</td> <td>法人の場合のみ必要</td> </tr> <tr> <td>⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書</td> <td>年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印</td> </tr> </table> <p>* 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。</p>	① 入会申込書(法人用または個人用)	申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要	② 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ	③ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの	④ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要	⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印
① 入会申込書(法人用または個人用)	申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要										
② 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ										
③ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの										
④ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要										
⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印										

サンヒルズカントリークラブ 名義変更手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 必要書類の提出 譲受人および譲渡人の書類(下記の必要書類①、②)をまとめてご提出ください 2. 資格審査 書類審査およびゴルフ場にて面談を行います 3. 審査結果通知 譲受人宛に郵送します(承認の場合、変更料請求書を同封) 4. 名義変更料の振込 入金確認後、会員資格が付与されます</p> <p>※ 変更料のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。変更料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。</p>																								
<p>条 件</p>	<p>1. 個人で入会の場合は、日本国内に印鑑登録がされており、20歳以上であること 法人で入会の場合は、日本国内に法人登記および印鑑登録がされており、登録者は20歳以上であること 2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと 3. 在籍1年以上の会員1名の推薦があること 4. 譲渡人および推薦人に年会費未払い等の問題がないこと 5. 資格審査において承認を得た後、名義変更料を入金すること</p>																								
<p>必要書類</p>	<p>① 譲受人(入会)必要書類</p> <table border="1"> <tr> <td>① 入会申込書(法人用または個人用)</td> <td>申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要</td> </tr> <tr> <td>② 委任状(譲受人用)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 名義変更申請書</td> <td>譲渡人と連記</td> </tr> <tr> <td>④ 印鑑証明書</td> <td>法人の場合は法人のもののみ</td> </tr> <tr> <td>⑤ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)</td> <td>タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの</td> </tr> <tr> <td>⑥ 法人の履歴事項全部証明書</td> <td>法人の場合のみ必要</td> </tr> <tr> <td>⑦ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書</td> <td>年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印</td> </tr> </table> <p>② 譲渡人(退会)必要書類</p> <table border="1"> <tr> <td>① 名義変更申請書</td> <td>譲渡人と連記</td> </tr> <tr> <td>② 委任状(譲渡人用)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 会員権の証書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 印鑑証明書</td> <td>法人の場合は法人のもののみ</td> </tr> <tr> <td>⑤ 法人の履歴事項全部証明書</td> <td>法人の場合のみ必要</td> </tr> </table> <p>* 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 * 譲渡人の氏名・商号・所在地等が当社登録と異なる場合、書類の追加をお願いすることがあります。 * 相続の場合は、別紙『相続における同意書』、相続人全員の印鑑証明書、法務局発行の法定相続情報一覧図(法定相続情報一覧図がない場合は、被相続人の出生から死亡までの連続した謄本類と相続人を確定できる謄本類)が必要です。 * 被相続人の債務に関し、当社が担保権を有し、または保証人がある場合、担保権設定者および保証人は、代表相続人が承継した債務を引き続き、担保または保証していただきます。 * 親族間譲渡による変更料の割引には、続柄を証する戸籍の全部事項証明書が必要です。</p>	① 入会申込書(法人用または個人用)	申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要	② 委任状(譲受人用)		③ 名義変更申請書	譲渡人と連記	④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ	⑤ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの	⑥ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要	⑦ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印	① 名義変更申請書	譲渡人と連記	② 委任状(譲渡人用)		③ 会員権の証書		④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ	⑤ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要
① 入会申込書(法人用または個人用)	申込人の他に、推薦人の記名・捺印も必要																								
② 委任状(譲受人用)																									
③ 名義変更申請書	譲渡人と連記																								
④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ																								
⑤ 顔写真1枚(入会申込書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの																								
⑥ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要																								
⑦ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印																								
① 名義変更申請書	譲渡人と連記																								
② 委任状(譲渡人用)																									
③ 会員権の証書																									
④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ																								
⑤ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要																								
<p>名義変更料 (消費税込)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>正会員</th> <th>平日会員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>330,000 円</td> <td>220,000 円</td> </tr> <tr> <td>相続または3親等内親族間の場合</td> <td>165,000 円</td> <td>110,000 円</td> </tr> <tr> <td>登録者同一の場合(個⇄法、別法人間)</td> <td>165,000 円</td> <td>110,000 円</td> </tr> </tbody> </table>		正会員	平日会員	一般	330,000 円	220,000 円	相続または3親等内親族間の場合	165,000 円	110,000 円	登録者同一の場合(個⇄法、別法人間)	165,000 円	110,000 円												
	正会員	平日会員																							
一般	330,000 円	220,000 円																							
相続または3親等内親族間の場合	165,000 円	110,000 円																							
登録者同一の場合(個⇄法、別法人間)	165,000 円	110,000 円																							
<p>年会費 (消費税込)</p>	<p>1. 期 間 1月1日～12月31日 ※前払い制(継承可) 2. 金 額 2026年分</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>正会員</th> <th>平日会員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>57,200 円</td> <td>44,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>2027年分以降</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>正会員</th> <th>平日会員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70,400 円</td> <td>59,400 円</td> </tr> </tbody> </table>	正会員	平日会員	57,200 円	44,000 円	正会員	平日会員	70,400 円	59,400 円																
正会員	平日会員																								
57,200 円	44,000 円																								
正会員	平日会員																								
70,400 円	59,400 円																								
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>書類送付先</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</td> <td>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</td> </tr> </tbody> </table>	書類送付先	連絡先	サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117																				
書類送付先	連絡先																								
サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117																								

会則は当社との契約内容を記載したものですので、よくお読みになったうえで入会をお申込みください。

サンヒルズカントリークラブ アソシエイト登録者変更手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 必要書類の提出 本要項に記載の必要書類をご提出ください 2. 資格審査 書類審査を行います 3. 審査結果通知 申請者宛に郵送します(承認の場合、変更料請求書を同封) 4. 登録者変更料の振込 入金確認後、登録完了となります</p> <p>※ 変更料のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。変更料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。</p>								
<p>条 件</p>	<p>1. 法人の場合、会員たる法人の役員または従業員であること 2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと 3. 正会員に年会費の未払いがないこと 4. 資格審査において承認を得た後、登録者変更料を入金すること</p>								
<p>必要書類</p>	<table border="1"> <tr> <td>① アソシエイト登録者変更申請書</td> <td>会員の実印を捺印、登録者は認印可</td> </tr> <tr> <td>② 会員の印鑑証明書</td> <td>法人の場合は法人のもの</td> </tr> <tr> <td>③ 履歴事項全部証明書</td> <td>法人の場合のみ</td> </tr> <tr> <td>④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)</td> <td>タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの</td> </tr> </table> <p>* 印鑑証明書、全部事項証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。</p>	① アソシエイト登録者変更申請書	会員の実印を捺印、登録者は認印可	② 会員の印鑑証明書	法人の場合は法人のもの	③ 履歴事項全部証明書	法人の場合のみ	④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの
① アソシエイト登録者変更申請書	会員の実印を捺印、登録者は認印可								
② 会員の印鑑証明書	法人の場合は法人のもの								
③ 履歴事項全部証明書	法人の場合のみ								
④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの								
<p>登録者変更料 (消費税込)</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">アソシエイト会員</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">33,000 円</td> </tr> </table>	アソシエイト会員	33,000 円						
アソシエイト会員									
33,000 円									
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">書類送付先</td> <td style="text-align: center;">連絡先</td> </tr> <tr> <td>サンヒルズカントリークラブ 会員課</td> <td>電話 028-665-4111</td> </tr> <tr> <td>〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</td> <td>FAX 028-665-4117</td> </tr> </table>	書類送付先	連絡先	サンヒルズカントリークラブ 会員課	電話 028-665-4111	〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	FAX 028-665-4117		
書類送付先	連絡先								
サンヒルズカントリークラブ 会員課	電話 028-665-4111								
〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	FAX 028-665-4117								

サンヒルズカントリークラブ アソシエイト登録者申請手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 必要書類の提出 本要項に記載の必要書類をご提出ください 2. 資格審査 書類審査を行います 3. 審査結果通知 申請者宛に郵送します(承認の場合、登録完了)</p>								
<p>条 件</p>	<p>1. 法人の場合、会員たる法人の役員または従業員であること 2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと 3. 正会員に年会費の未払いがないこと 4. 資格審査において承認を得ること</p>								
<p>必要書類</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">① アソシエイト登録者申請書</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">会員の実印を捺印、登録者は認印可</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">② 会員の印鑑証明書</td> <td style="padding: 2px;">法人の場合は法人のもの</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">③ 履歴事項全部証明書</td> <td style="padding: 2px;">法人の場合のみ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)</td> <td style="padding: 2px;">タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの</td> </tr> </table> <p>* 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。</p>	① アソシエイト登録者申請書	会員の実印を捺印、登録者は認印可	② 会員の印鑑証明書	法人の場合は法人のもの	③ 履歴事項全部証明書	法人の場合のみ	④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの
① アソシエイト登録者申請書	会員の実印を捺印、登録者は認印可								
② 会員の印鑑証明書	法人の場合は法人のもの								
③ 履歴事項全部証明書	法人の場合のみ								
④ 新登録者の顔写真1枚(申請書に貼付け)	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの								
<p>登録者登録料</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">アソシエイト会員</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">初回登録時 無料</td> </tr> </table>	アソシエイト会員	初回登録時 無料						
アソシエイト会員									
初回登録時 無料									
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">書類送付先</p> <p style="margin: 0;">サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">連絡先</p> <p style="margin: 0;">電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center; margin: 0;">書類送付先</p> <p style="margin: 0;">サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">連絡先</p> <p style="margin: 0;">電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>						
<p style="text-align: center; margin: 0;">書類送付先</p> <p style="margin: 0;">サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">連絡先</p> <p style="margin: 0;">電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>								

サンヒルズカントリークラブ 会員プレー料金

		月曜から金曜	土曜	日祝日
プレーフィ	正会員	3,960 円	5,060 円	5,060 円
	平日会員	3,960 円	—	—
	アソシエイト正会員	3,960 円	5,060 円	5,060 円
	アソシエイト平日会員	3,960 円	—	—
	ジュニア会員	3,960 円	5,060 円	5,060 円
割増カートフィ	1R	3B	0 円	0 円
		2B	1,100 円	1,100 円
		1B	2,200 円	2,200 円
ロッカーフィ		0 円	0 円	0 円
キャディフィ	1R	4B	4,400 円	4,400 円
		3B	5,500 円	5,500 円
		2B	7,700 円	7,700 円
		1B	11,000 円	11,000 円
追加ハーフプレーフィ	正会員	0 円	0 円	0 円
	平日会員	0 円	—	—
	アソシエイト正会員	0 円	0 円	0 円
	アソシエイト平日会員	0 円	—	—
	ジュニア会員	0 円	0 円	0 円
追加ハーフカートフィ	0.5R	4B	1,210 円	1,210 円
		3B	1,210 円	1,210 円
		2B	1,760 円	1,760 円
		1B	2,310 円	2,310 円
追加ハーフキャディフィ	0.5R	4B	2,200 円	2,200 円
		3B	2,750 円	2,750 円
		2B	3,850 円	3,850 円
		1B	5,500 円	5,500 円
ハーフプレーフィ	正会員	2,475 円	2,475 円	2,475 円
	平日会員	2,475 円	—	—
	アソシエイト正会員	2,475 円	2,475 円	2,475 円
	アソシエイト平日会員	2,475 円	—	—
	ジュニア会員	2,475 円	2,475 円	2,475 円
ゴルフ場利用税		700 円	700 円	700 円
入湯税		50 円	50 円	50 円

※ 記載料金(入湯税およびゴルフ場利用税を除く)は消費税込となります。

※ プレーフィは、グリーンフィ、諸経費、カートフィです。

※ 特別会員のプレーフィは正会員と同額とします。

サンヒルズカントリークラブ キャンセル規定

2組以下/1組当たり

・プレー当日含む7日前より平日4,000円、土日祝8,000円

3組以上/1組当たり

・プレー当日含む7日前より平日4,000円、土日祝8,000円

1人予約/組合せ枠

・開催決定後(プレー前日の正午以降) お一人様平日1,000円、土日祝2,000円

宿泊パック/1組当たり

・プレー当日含む7日前より平日4,000円、土日祝8,000円

免責事由他

- ・ゴルフ場がクローズした場合、キャンセル料は発生しません。
- ・ハーフプレーはキャンセル料対象外となりますが、事前にご連絡をお願いいたします。
- ・無連絡キャンセルの場合は全日予約時料金の100%×人数分を申し受けます。
- ・キャンセル料は予約代表者様に対しSMS等を通じてご請求いたします。
- ・キャンセル料発生タイミング以降の日程変更や組数減は、免責事由にはなりません。
- ・以下期間の平日におけるキャンセル料は土日祝扱いとなります。
GW(昭和の日と憲法記念日の間)、お盆(8/12～8/15)、年末年始(12/28～1/4)

サンヒルズカントリークラブ 付帯施設利用料金

		料金	施設使用料	入湯税
ショートコース(1日回り放題)	1人	0円	1,210円	50円
※ゴルフプレー・宿泊等利用の場合	1人	0円	0円	0円
テニスコート(1日)	1人	605円	1,210円	50円
※ゴルフプレー・宿泊等利用の場合	1人	605円	0円	0円
練習場(別途ボール代:1コイン30球/330円)	1人	—	1,210円	50円
※ゴルフプレー・宿泊等利用の場合	1人	—	0円	0円
麻雀 ※宿泊者のみ利用可	1卓	7,920円	—	—
カラオケ ※宿泊者のみ利用可	1人	1,760円	—	—
	1部屋(貸切)	38,500円	—	—
バンケットルーム(夕食での利用)	1部屋	0円	—	—
※3名以下の場合	1部屋(※)	3,300円	—	—

【ホテル】朝食サービス付		日曜日～木曜日	金曜・土曜・祝前日 特別期間(*1)	年末年始
シングルルーム(21室)	1人利用1室	6,600円	10,450円	10,450円
ツインルーム(40室)	1人利用1室	8,580円	12,430円	12,430円
和室(3室)	2人利用1室	11,330円	17,160円	17,160円
	3人利用1室	13,200円	20,790円	20,790円
スイートルーム(4室)	1人利用1室	19,800円	23,100円	23,100円
	2人利用1室	23,100円	30,140円	30,140円
	3人利用1室	24,750円	34,650円	34,650円
	4人利用1室	28,600円	37,400円	37,400円

※(*1)特別期間は、ゴールデンウィーク、及びお盆期間等です。
 ※ホテルのデユース料金は、利用曜日のシングルユース室料で、14時までは30%、17時までは50%、17時以降は100%となります。なお、デユースのみのご利用はお受けしていません。

【ザ・ロイヤルハウス】朝食サービス付		日曜日～木曜日	金曜・土曜・祝前日 特別期間(*1)	年末年始
ロイヤルスイート(2室)	1人利用1室	27,500円	33,000円	44,000円
	2人利用1室	33,000円	38,500円	49,500円
エグゼクティブスイート(4室)	1人利用1室	22,000円	27,500円	38,500円
	2人利用1室	27,500円	33,000円	44,000円

※宿泊特典 特典①ショートコース無料 特典②お部屋に1台専用ゴルフカートをご用意

【コテージ】素泊り		日曜日～木曜日	金曜・土曜・祝前日 特別期間(*1)	年末年始
8棟	4人利用1室	17,600円	22,000円	26,400円
	5人利用1室	19,250円	24,750円	27,500円
	6人利用1室	19,800円	26,400円	29,700円

※ホテル、ザ・ロイヤルハウス、コテージは、上記宿泊料金の他に別途入湯税150円が発生します。

バンケットルーム(会議室料等)		4時間	9時～17時	延長(17時以降)
VIP (1室)	1室	9,900円	13,200円	3,300円/1時間
洋室 (3室)	1室	3,300円	4,400円	1,100円/1時間
和室 (4室)	1室	3,300円	4,400円	1,100円/1時間
会議の際の物品貸出料金	テレビモニター	2,200円		
	スクリーン(自立式 100型相当)	1,100円		
	プロジェクター	6,600円		
	DVDプレイヤー	1,100円		
	ホワイトボード	0円		

(消費税込)

サンヒルズカントリークラブ 同伴・紹介条件

同伴プレーの条件

なし

紹介プレーの条件

なし

サンヒルズカントリークラブ 諸料金一覧

料金種目		正会員	平日会員	アソシエイト会員	ジュニア会員
年会費	2026年分	57,200 円	44,000 円	—	13,200 円
	2027年分以降	70,400 円	59,400 円	—	13,200 円
証書再発行手数料		11,000 円	11,000 円	11,000 円	—
バッグタグ再発行手数料		3,850 円	3,850 円	3,850 円	3,850 円

(消費税込)

- ※ 入会金は別紙1「入会手続要項」に定めます。
- ※ 名義変更料は別紙2「名義変更手続要項」に定めます。
- ※ 登録者変更料は別紙3「登録者変更手続要項」に定めます。

サンヒルズカントリークラブ 住所・所在地変更手続要項

手 続	<p>■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。</p>	
必要書類	<p>個人会員の場合</p> <p>① 住所・所在地変更届 ② 自宅住所を変更した場合は、現住所を証する次の身分証等 ・運転免許証、健康保険証のいずれかの写し、または印鑑証明書</p> <hr/> <p>法人会員の場合</p> <p>① 住所・所在地変更届 ② 本店所在地を変更した場合は、その履歴が記載されている履歴事項全部証明書 ③ 登録者が自宅住所を変更した場合は、現住所を証する次の身分証等 ・運転免許証、健康保険証のいずれかの写し、または印鑑証明書</p> <hr/> <p>※ 勤務先・通信先(連絡先)を変更した場合は、住所・所在地変更届のみご提出ください。 ※ 運転免許証、健康保険証の写しは住所、氏名、生年月日が確認できる箇所をご提出ください。</p>	
書類送付先 連絡先	<p>書類送付先</p> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>

サンヒルズカントリークラブ 氏名変更手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 氏名変更に係る手数料は無料ですが、バッグタグの再発行手数料をお支払いいただきます。 ※ 会員権の証書は手続不要です。</p> <p>2. バッグタグ再発行手数料をお振込みください。 ※ 再発行手数料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。</p>						
<p>必要書類</p>	<p>① 氏名変更届 実印の捺印</p> <hr/> <p>② 印鑑証明書</p> <hr/> <p>③ 氏名変更の履歴が記載されている戸籍の全部事項証明書または個人事項証明書</p> <hr/> <p>※ 印鑑証明書、全部事項証明書、個人事項証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。</p>						
<p>再発行手数料 (消費税込)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">バッグタグ再発行手数料</td> <td style="width: 60%; padding: 5px; text-align: center;">3,850 円</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">振込先</td> <td style="padding: 5px;">三井住友銀行 上野支店 普通預金 No.8407149 サンヒルズカントリークラブ株式会社</td> </tr> </table>	バッグタグ再発行手数料	3,850 円	振込先	三井住友銀行 上野支店 普通預金 No.8407149 サンヒルズカントリークラブ株式会社		
バッグタグ再発行手数料	3,850 円						
振込先	三井住友銀行 上野支店 普通預金 No.8407149 サンヒルズカントリークラブ株式会社						
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">書類送付先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">連絡先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">書類送付先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	書類送付先	_____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">連絡先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>	連絡先	_____
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">書類送付先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	書類送付先	_____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">連絡先</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>	連絡先	_____		
書類送付先	_____						
連絡先	_____						

サンヒルズカントリークラブ 商号変更手続要項

手 続	<p>■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員権の証書は手続不要です。</p>		
必要書類	<p>① 商号変更届 実印の捺印</p> <hr/> <p>② 新商号での印鑑証明書</p> <hr/> <p>③ 新商号での履歴事項全部証明書</p> <hr/> <p>※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 商号変更の履歴が記載されている履歴事項全部証明書をご提出ください。</p>		
書類送付先 連絡先	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>
<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>		

サンヒルズカントリークラブ 合併手続要項

手 続	<p>■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員権の証書は手続不要です。</p>		
必要書類	<p>① 合併届 実印の捺印</p> <hr/> <p>② 存続会社の印鑑証明書</p> <hr/> <p>③ 存続会社の履歴事項全部証明書</p> <hr/> <p>④ 消滅会社の閉鎖事項全部証明書</p> <hr/> <p>※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書、閉鎖事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 存続会社・消滅会社双方の合併の履歴が記載されている履歴事項全部証明書等をご提出ください。</p>		
書類送付先 連絡先	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>
<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>		

サンヒルズカントリークラブ 会員権承継手続要項

<p>手 続</p>	<p>■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員である法人が分割(新設分割または吸収分割)し、別法人が会員権を承継した場合に必要な手続です。 ※ 会員権の証書は手続不要です。</p>		
<p>必要書類</p>	<p>① 会員権承継確認書 分割会社・承継会社双方の実印を捺印</p> <hr/> <p>② 分割会社の印鑑証明書</p> <hr/> <p>③ 分割会社の履歴事項全部証明書</p> <hr/> <p>④ 承継会社の印鑑証明書</p> <hr/> <p>⑤ 承継会社の履歴事項全部証明書</p> <hr/> <p>※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 分割会社・承継会社ともに、会社分割の履歴が記載されている履歴事項全部証明書等をご提出ください。 ※ 商号・所在地を変更されている場合は、その履歴が記載されている履歴事項全部証明書等もご提出ください。</p>		
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;"> <p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 40%; border: none;"> <p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>
<p>書類送付先</p> <hr/> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課 〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <hr/> <p>電話 028-665-4111 FAX 028-665-4117</p>		

サンヒルズカントリークラブ 休会手続要項

<p>手 続</p>	<p>■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。</p> <p>※ 法人会員および年会費の未払いがある個人会員は、申請を受理できません。</p> <p>※ 休会の期間は翌年12月末日までとなります。更新をご希望の場合は、当該期間満了前に改めてご申請ください。</p> <p>※ 年会費は申請の翌年分に限り免除となります。</p> <p>※ 休会中は会員としてのご利用はできません。申請事由が解消した場合は、速やかに休会解除届をご提出ください。</p> <p>※ 病気等の長期療養による休会中にゴルフプレーのご利用があった場合は、申請事由が解消されたものとみなし、休会解除とさせていただきます。</p> <p>※ 休会が解除された場合、解除の翌月から12月までの月割り年会費をご請求させていただきます。</p>								
<p>必要書類</p>	<p>① 休会申請書</p> <p>② 下記の申請事由を証する書面(初回のみ必要)</p> <table border="1" data-bbox="300 562 1471 857"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 562 746 600">申請事由</th> <th data-bbox="746 562 1471 600">添付書面(いずれか1通)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 600 746 694">病気等の長期療養(内容による)</td> <td data-bbox="746 600 1471 694">1年以上ゴルフのプレーが不可能であると判断できる医師の診断書等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 694 746 790">遠隔地への転勤・転居 (東京都、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県以外)</td> <td data-bbox="746 694 1471 790">運転免許証の写し、健康保険証の写し、転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 790 746 857">海外への転勤・転居</td> <td data-bbox="746 790 1471 857">転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 今回新たに休会を申請する場合は、事由を証する書面を添付してください。</p> <p>※ 現在休会中の会員が前年申請時と同じ事由で休会を更新する場合は、事由を証する書面の添付は不要です。休会申請書のみご提出ください。</p> <p>※ 運転免許証、健康保険証の写しは住所、氏名、生年月日が確認できる箇所をご提出ください。</p>	申請事由	添付書面(いずれか1通)	病気等の長期療養(内容による)	1年以上ゴルフのプレーが不可能であると判断できる医師の診断書等	遠隔地への転勤・転居 (東京都、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県以外)	運転免許証の写し、健康保険証の写し、転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等	海外への転勤・転居	転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等
申請事由	添付書面(いずれか1通)								
病気等の長期療養(内容による)	1年以上ゴルフのプレーが不可能であると判断できる医師の診断書等								
遠隔地への転勤・転居 (東京都、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県以外)	運転免許証の写し、健康保険証の写し、転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等								
海外への転勤・転居	転勤証明書、在職証明書、辞令の写し等								
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table border="0" data-bbox="300 1066 1417 1178"> <tr> <td data-bbox="300 1066 1078 1099" style="text-align: center;">書類送付先</td> <td data-bbox="1078 1066 1417 1099" style="text-align: center;">連絡先</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1099 1078 1133">サンヒルズカントリークラブ 会員課</td> <td data-bbox="1078 1099 1417 1133">電話 028-665-4111</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1133 1078 1178">〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</td> <td data-bbox="1078 1133 1417 1178">FAX 028-665-4117</td> </tr> </table>	書類送付先	連絡先	サンヒルズカントリークラブ 会員課	電話 028-665-4111	〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	FAX 028-665-4117		
書類送付先	連絡先								
サンヒルズカントリークラブ 会員課	電話 028-665-4111								
〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地	FAX 028-665-4117								

サンヒルズカントリークラブ 退会手続要項

<p>手 続</p>	<p>1. 本要項に記載の必要書類をご提出いただいた後、審査を経て結果をご通知いたします。</p> <p>※ 会員権の証書を紛失された場合は、事前に当該証書の無効公告を行います。 異議申立ての催告期間(3ヶ月間)が経過するまで退会申請を受付できません。</p> <p>※ 退会申請が翌年1月1日以降となる場合は、翌年分の年会費をお支払ください。</p> <p>※ 別権利者(担保権者、質権者等)がいる場合には、退会できません。</p> <p>2. 退会承認書が届きましたら、退会手続は完了です。</p> <p>※ 退会承認後は退会の撤回はできません。</p> <p>※ 未収年会費がある場合は、預託金と相殺させていただきます。</p> <p>* 預託金の償還につきましては、以下のとおりお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・据置期間経過前の場合 → 据置期間経過後に改めてお問合せください。 ・据置期間経過後の場合 → 別紙『預託金償還請求書』をご提出ください。 		
<p>必要書類</p>	<p>① 退会申請書</p> <p>② 会員権の証書</p> <p>③ 印鑑証明書 法人会員の場合は法人のもののみ</p> <p>④ 履歴事項全部証明書 法人会員の場合のみ必要</p> <p>※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。</p>		
<p>書類送付先 連絡先</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>書類送付先</p> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課</p> <p>〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>連絡先</p> <p>電話 028-665-4111</p> <p>FAX 028-665-4117</p> </td> </tr> </table>	<p>書類送付先</p> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課</p> <p>〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <p>電話 028-665-4111</p> <p>FAX 028-665-4117</p>
<p>書類送付先</p> <p>サンヒルズカントリークラブ 会員課</p> <p>〒321-2112 栃木県宇都宮市上横倉町1000番地</p>	<p>連絡先</p> <p>電話 028-665-4111</p> <p>FAX 028-665-4117</p>		