



下記遵守事項にご同意の上、下記申請書に必要事項をご記入頂き、上記のメールアドレスまたはFAX番号へお送りください。  
 受領後、できる限り早急に可否についてご返信いたします。  
 なお、役員への取材・撮影はスケジュール調整の都合上1ヶ月前、飲食に関わる現物取材・撮影は食材の調達の都合上10日前迄の申請を原則として受け付けております。

取材申込書						
会社名	フリガナ	所在地	〒			
申請者氏名	フリガナ	連絡先	TEL		E-mail	
			携帯			
下記の通り、取材（撮影）し、放映・掲載をいたす許可をお願い致します。						
掲載/放送媒体名			出版・発行元/放送局 ※上記申込者所属の会社名と異なる場合のみ ご記入ください			
掲載/放送日時			掲載/放送地域		発行部数	万部
趣旨・企画内容 ※企画書等資料をご提出ください						
取材対象						
依頼事項 ※該当事項に全てチェックをつけてください ※画像・資料をご希望の場合は 必要期日もご記入ください	<input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 画像データ提供 <input type="checkbox"/> 資料提供 <input type="checkbox"/> その他（                      ）					
	具体的に					
取材希望場所						
取材希望日時	第1希望		第2希望			
	屋外取材で雨天の場合		<input type="checkbox"/> 決行	<input type="checkbox"/> 中止	<input type="checkbox"/> その他（                      ）	
	取材所要時間	約	時間	到着時間	撤収時間	
取材スケジュール						
当日スタッフ内訳 ※ゴルフ場・事業所等に来場の場合 ※総数もご記入ください	計 名		責任者 ※申込者と異なる場合のみ ご記入ください	氏名	フリガナ	
				当日連絡先		
原稿確認	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	原稿提出	予定	返却期日	迄	
PR協力（クレジット・PR枠などの提供）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	詳細	※カラー/活版 ページ数 放送尺が確定している場合、併せてご記入ください			
ゴルフ場を利用する場合 当日施設等利用 ※ご利用を希望される項目全てに チェックをつけてください	<input type="checkbox"/> カート（2人乗り 台 5人乗り 台）	<input type="checkbox"/> レストラン（実費）	<input type="checkbox"/> 朝食 <input type="checkbox"/> 昼食		名予定	
	<input type="checkbox"/> ラウンド（      名      R）	<input type="checkbox"/> キヤディ（      名）	<input type="checkbox"/> レンタル（実費）		（ゴルフクラブ セット・ゴルフシューズ 足）	
<input type="checkbox"/> 練習場（      時間）	<input type="checkbox"/> 練習場ボール（実費）	<input type="checkbox"/> 控室		（      名収容希望）		
<input type="checkbox"/> ロッカー（男性用 台 女性用 台）	<input type="checkbox"/> その他（                      ）					
機材・搬入出車両						
その他リクエスト						
【遵守事項】						
取材申込・撮影許可を申請するにあたり、以下の事項を遵守いたします。 1、上記申請に変更が生じる場合、万が一申請案件がキャンセルになる場合にはすみやかに報告します。 2、施設使用料が発生する案件において、事前に貴社と打ち合わせのうえ、合意した金額を当日現場での精算または請求期限までに指定の銀行口座へ振り込みいたします。 3、施設利用料が発生する案件において、当方の都合でキャンセルする場合には、事前に貴社との打ち合わせのうえ合意したキャンセル料金をお支払いいたします。 4、事前に貴社と打ち合わせのうえ合意した取材（撮影）所用時間、到着時間、撤収時間を厳守いたします。 5、クレジットの掲載・放送にあたり、貴社への確認及び校正を経ることをお約束いたします。 6、読者や視聴者に誤解を与える表現にならないよう細心の注意を払います。万が一、読者や視聴者から誤解を招くような事態が発生した際には、当方の責任で訂正等を行います。 7、取材内容、撮影写真、撮影映像、借用画像を貴社に許可無く二次使用いたしません。 8、貴社の施設内での取材及び撮影は、施設管理者または広報担当者の指示に従います。 9、貴社の施設あるいは設備・備品に損傷等を与えたときは、すみやかに報告し、当方の責任で処理・修復いたします。 10、貴社の運営ゴルフ場等の顧客に対し、十分に配慮いたします。万が一、お客様、貴社関係各位にご迷惑をかけた場合は、当方の責任で対処いたします。 11、当方は、ゴルフ場等における取材・撮影中に当方の関係者が事故にあった場合であっても、貴社及び当該ゴルフ場等保有会社が当該事故に対して一切責任を負わないことを承諾いたします。 12、貴社運営ゴルフ場での乗用カート借用の際は、貴社で定める免責事項へ署名の上、普通運転免許保有者が安全運転いたします。 13、貴社運営ゴルフ場等のドレスコードに従い、貴ゴルフ場等の品位を損なうことのないよう十分に配慮いたします。 14、貴社役員へ取材は1ヶ月前に、飲食に関わる現物取材・撮影では、食材の準備期間を考慮し10日前までに申請いたします。 15、掲載した出版物、放映した内容を取めたデータファイルあるいはDVDを貴社へ寄贈いたします。						
署名欄	会社/所属・役職		氏名			

※パシフィックゴルフマネージメント株式会社は、上記申請者の個人情報を本業務以外では利用いたしません。  
 また、申込者の同意がある場合や法令等により開示を求められた場合を除き、第三者へ情報提供することはありません。プライバシーポリシー<http://www.pacificgolf.co.jp/privacypolicy/>

広報G記入欄	受付日	受付No.	受付担当者
	備考		現地担当者

広報グループからのお願い：当日、ご到着後に現地担当者へお声掛けの上、事前打ち合わせを行ってください。